



Per. № 18149 20.04 2010 г.
Екз. № 2



ПРОТОКОЛ

ОТНОСНО: Предаване на документи от МВР в изпълнение
разпоредбите на Закона за ДРДОПБГДСРСБНА

Днес, 20.04.2010 г., във връзка с изпълнение разпоредбите на чл. 16 от Закона за ДРДОПБГДСРСБНА /Обн. ДВ, бр. 102 от 19 декември 2006 г./ и § 14 от ПЗР на същия закон относно предаване на документи от Архива на МВР, представители на Министерството на вътрешните работи, на Комисията за РДОПБГДСРСБНА и на Държавна агенция "Архиви", се споразумяха за следното:

I. Дирекция "Информация и архив" – МВР /ДИА-МВР/ предава на Комисията за РДОПБГДСРСБНА следните архивни фондове:

Документи от фондове на "Служебен архив", чиито фондообразуватели са структури на ДС:

1. Фонд № 2 /II-ро Главно у-ние – ДС, ВГУ/; за периода 1944 – 1991 г., 4 инвентарни описи и 2 – временни;
2. Фонд № 3 /III-то у-ние – ДС, ВКР/; за периода 1944 – 1988 г., 3 инвентарни и 7 – временни описи;
3. Фонд № 4 /IV-то у-ние – ДС/; за периода 1948 – 1990 г., 1 инвентарен и 1 временен опис;
4. Фонд № 5 /V-то у-ние – ДС (УБО); за периода 1947 – 1956 г., 1 инвентарен опис;
5. Фонд № 6 /Отдел "Следствен" – ДС/; за периода 1949 – 1979 г. – 5 инвентарни описи;
6. Фонд № 7 /Отдел II-ри – ДС/; за периода 1950 – 1990 г. – 3 инвентарни и 2 временни описи;
7. Фонд № 8 /Отдел III-ти – ДС/; за периода 1945-1993 г. – 3 инвентарни описи;
8. Фонд № 9 /Отдел IV – ДС/; за периода 1954 – 1991 г. – 1 инвентарен и 1 временен опис;

9. Фонд № 13 /III-то – ДС – Икономическо/; за периода 1944 – 1963 г. – 4 инвентарни описа;
10. Фонд № 14 /РО-УГВ /Разузнавателен отдел – у-ние “Гранични войски”/; за периода 1946 – 1991 г. – 3 инвентарни и 1 временен опис;
11. Фонд № 16 /Отдел “Свързки”/; за периода 1947 – 1991 – 1 инвентарен и 1 временен опис;
12. Фонд № 17 /Отдел IV-Радиоразузнаване/; за периода 1947 – 1949 г. – 1 инвентарен опис;
13. Фонд № 18 /Разработка на полицейския архив-РПА/; за периода 1950 – 1961 г. – 1 инвентарен опис;
14. Фонд № 22 /VI-то у-ние – ДС/; за периода 1970 – 1990 г. – 1 инвентарен и 2 временни описа;
15. Фонд № 35 /Отдел IX – ДС/; за периода 1948 – 1961 г. – 1 инвентарен опис;
16. Фонд № 38 /У-ние VII – ДС/; за периода 1972 – 1981 г. – 1 инвентарен опис;
17. Фонд № 48 /Отдел “Задгранични паспорти”-ДС, паспортни преписки “ГЖ”/; за периода 1981 – 1989 г. – 1 протокол /за постоянно запазване/ и 1 временен опис;
18. Фонд № 57/Факултет ДС – ВСШ/; за периода 1976 – 1989 г. – 1 инвентарен опис;
19. Фонд № 58 /Научно-техническо у-ние - НТУ/; за периода 1963 – 1990 г. – 1 инвентарен и 1 временен опис;
20. Фонд № 60 /НПП “Тежка електроника”/; за периода 1969-1984 г.- 3 временни описа;

Документи от дейността на партийните организации и комсомолски дружества, структури на ДС и обособени в т.н “Партиен архив”, състоящ се от 33 фонда с архивни документи от периода 1946–1990 г., с 33 инвентарни описа.

Документи от фондовете на “Служебен архив”, съхранявани в ДИА - МВР, чиито фондообразуватели не са структури на ДС, но съдържат документи на ДС, т.н. “смесени фондове”:

1. Фонд № 1 /Секретариат, ЦИОУ, СКИАД/; за периода 1944 – 1991 г. – 13 инвентарни и 3 временни описа;
2. Фонд № 10 /Управление “Кадри”-МВР/; за периода 1944 – 1990 г. – 9 инвентарни и 1 временен опис;
3. Фонд № 11 /ВСШ – МВР/; за периода 1947 – 1989 г. – 2 инвентарни и 1 временен опис;
4. Фонд № 12 /ТВО, Въдворени и изселени/ - за периода 1945 – 1983 г.- 4 инвентарни и 3 временни описа;

5. Фонд № 19 /У-ние "ТИЛ" – МВР/; за периода 1949–1990 г. – 1 инвентарен опис;
6. Фонд № 20 /Инспекторат – МВР/; за периода 1962-1989 г.– 1 инвентарен и 1 временен опис;
7. Фонд № 21 /Финансов отдел– МВР/; за периода 1949–1989г.- 2 инвентарни описа;
8. Фонд № 44 /Бюлетени – ДС/НМ/; за периода 1945 – 1989 г. – 7 инвентарни описа;
9. Фонд № 53 /Централно патентно бюро/; за периода 1970-1991 г. – 1 временен опис;
10. Фонд № 54 /СИТАУ – МВР/; за периода 1967-1991 г. – 1 временен опис;
11. Фонд № 63 /Главно следствено управление/; за периода 1978-1984 г. – 2 инвентарни и 1 временен опис;
12. Фонд № 69 – "Институт по психология", за периода 1970 – 1989 г. – 1 инвентарен опис;
13. Фонд № 84 – Дирекция "Ревизионна", Отдел "Ревизионен" – МВР, за периода 1985 – 1991 г. – 1 инвентарен опис.

Документи, съхранявани в групите "Информация и архив" – МВР към Областните дирекции на МВР и Столична дирекция на вътрешните работи с фондообразуватели ОУ на МВР и СГУ-МВР, обособени в инвентарни описи и архивни единици от "смесен характер".

Съгласно разпоредбите на чл. 6 (2) от Закона за националния архивен фонд /ЗНАФ/ за спазване принципа за произход и осигурено единство и недробимост на фондовете, документите, създадени в резултат на административно-управленческата дейност на структурите на министерството, в т.ч. и т.н. "смесени" фондове, не подлежат на разделяне и се предават на Комисията за РДОПБГДСРСБНА в сегашния им вид.

Към документите, обект на настоящия протокол, в бъдеще да се прилагат разпоредбите на § 11 от Закона за ДРДОПБГДСРСБНА.

Предаването на архивните документи от фонд "Служебен архив" се извършва по инвентарни и временни описи.

Изготвят се предавателно-приемателни протоколи по фондови описи и включените в тях брой архивни единици.

На Комисията за РДОПБГДСРСБНА се предава справочен апарат на служебния архив: систематичният каталог, книга на фондовете, исторически справки, дела на фондовете и др.

При предаване на документи от "смесените фондове" от архивните единици се изваждат документите, създадени в периода след 16.07.1991 г.

За предаването на справочния апарат и архивните дела се изготвят предавателно-приемателни протоколи в два екземпляра, които се

утвърждават от министъра на вътрешните работи и председателя на Комисията за РДОПБГДСРСБНА.

Копия от приемателно-предавателните протоколи за справочния апарат и архивните документи, предадени на Комисията за РДОПБГДСРСБНА, на хартиен носител или в електронен формат, се предоставят за сведение на Държавна агенция "Архиви".

II. Дирекция "Човешки ресурси" – МВР да извърши:

1. Нова проверка в картотечните масиви на дирекцията и всички картони на лица, работили в ДС, да бъдат предадени на Комисията за РДОПБГДСРСБНА в срок до 30.05.2010 г.

2. Нова проверка в картотечните масиви на дирекцията в Областните дирекции на МВР и всички картони на лица, работили в ДС, да бъдат предадени на Комисията за РДОПБГДСРСБНА в срок до 30.05.2010 г.

III. Дирекция "Информация и архив" – МВР предава на Държавна агенция "Архиви", документи от периода 1 януари 1923 г до 9 септември 1944 г., както следва:

1. Справочен апарат – картотеки на лицата, разработвани и преследвани от Дирекция на полицията, на осъдените по дела на областните, военните и военнополовите съдилища, на засечени лица от дела, оформени като общи материали във фонд на Държавна сигурност, на съдените от Народния съд, инвентарни описи, каталози, делото на фонд "Полицейски архив" и архивни регистри.

2. Архивни дела от фонд "Полицейски архив" с подфондове "Лични и съдебни дела" и "Общи дела".

Предаването на архивните дела се извършва по архивен регистър.

3. Архивни дела от фонд "Народен съд" /НС/.

Предаването на архивните дела се извършва по архивен регистър.

Не подлежат на разделяне и се предават в съществуващия им вид документите, предадени за съхранение в МВР по силата на Решение № 273 от 21.03.1979г. на Секретариата на ЦК на БКП.

Заедно с делата от фонд "Полицейски архив" и "Народен съд" се предават и обобщените справки и удостоверителни документи (ако има отложени такива), изготвени след 09.09.1944 г., но свързани с лицата, за които се отнасят.

ДИА – МВР предава на Държавна агенция "Архиви" копия от инвентарните и временни описи на документите от "смесените фондове". За предаването на справочния апарат и архивните дела се изготвят предавателно-приемателни протоколи в два екземпляра, които се утвърждават от министъра на вътрешните работи и председателя на Държавна агенция "Архиви", съгласно изискванията на Закона за РДОПБГДСРСБНА.

Копия от приемателно-предавателните протоколи за справочния апарат и архивните документи, предадени на Държавна агенция "Архиви", на хартиен носител или в електронен формат, се предоставят за сведение на Комисията за РДОПБГДСРСБНА.

IV. Комисията за РДОПБГДСРСБНА предава на Държавна агенция "Архиви" copia от инвентарните описи на "Исторически фонд"-5 от оперативния архив на ДИА-МВР.

Да бъдат предложени и утвърдени съответните план-графици за предаване на справочния апарат и архивните документи от фондовете на МВР, като при обективно възникнали обстоятелства сроковете, предвидени в тях, могат да бъдат променяни, но не по – късно от края на 2010 г.

МИНИСТЪР НА
ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ:


ЛИВЕТА ЦВЕТАНОВ/

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
КРДОПБГДСРСБНА:


ЛЕВТИМ КОСТАДИНОВ

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ДА "АРХИВИ":


проф. д-р ГЕОРГИ БАКАЛОВ/