

Уза. № КУ-13228/18. 12. 2015 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Цели/приоритети на Комисия за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия за 2016 г.

1	2	3	4	5	6	7	
						Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
Цели за 2016 г.	Стратегически цели	Стратегически документ	Дейности	Срок /месец през 2016 г./	Очакван резултат	Процент на изпълнение	Процент на изпълнение
1. Подготовка на документацията, въз основа на която КРДОПБГДСРСБНА взема решения за установяване и обявяване на принадлежност на български граждани към ДС и РС на БНА.	Установяване и обявяване на принадлежност на българските граждани към ДС и РС БНА, заемали или заемащи посочените в чл. 3, ал. 1 публични длъжности, както и имената на всички български граждани, извършвали или извършващи посочените в чл. 3, ал. 2 публични дейности, съгласно ЗДРДОПБГДСРСБНА	Стратегически план на КРДОПБГДСРСБНА 2012-2017 г.	1.1. Комплектуване на документи и подготовка на списъци на лицата по чл. 3, ал. 1 и 2 от ЗДРДОПБГДСРСБНА, подлежащи на проверка;	Декември 2016 г.	Приемане на решение от Комисията		100 %
			1.2. Изготвяне на списъци в изпълнение на § 7 от ЗДРДОПБГДСРСБНА	Декември 2016 г.			100 %
			1.3. Проверка на лица, подали заявления по чл. 31 от ЗДРДОПБГДСРСБНА	Декември 2016 г.			100 %
			1.4. Предварителна проверка по реда на чл. 27 от	Декември 2016 г.			100 %

18.12.15г.



		ЗДРДОПБГДСРСБНА			
		1.5. Служебна проверка на лица по ЗЗКИ и чл. 166 от ПЗМВР	Декември 2016 г.		100 %
		1.6. Проверка по ЗДРДОПБГДСРСБНА по:			
		- чл. 3, ал. 1, т. 16	Август 2016	80 %	100 %
		- чл. 3, ал. 1, т. 18	Декември 2016	60 %	60 %
		- чл. 3, ал. 1, т. 28	Декември 2016	0 %	100 %
		- чл. 3, ал. 2, т. 5	Декември 2016	20 %	50 %
		- чл. 3, ал. 2, т. 9	Декември 2016	30 %	100 %
		- чл. 3, ал. 2, т. 10	Декември 2016	50 %	100 %
		- чл. 21, ал. 2	Декември 2016		100 %
		- чл. 26, ал. 1, т. 1	Декември 2016	30 %	100 %



18.12.15
[Handwritten signature]

			- чл. 26, ал. 1, т. 4	Декември 2016		30 %	100 %
2. Попълване на архивохранилищата в сгради № 3 и № 4 в гр. Баня с архивни документи, приемани от органите по чл. 16, ал. 1 от ЗДРДОПБГДСРСБНА	Доокомплектуване на централизирания архив, в който да се съберат и съхранят всички документи на Държавна сигурност и на разузнавателните служби на БНА.	Стратегически план на КРДОПБГДСРСБНА 2012-2017 г.	<p>2.1. Текущо приемане на архивни дела, постъпващи от органите по чл. 16, ал. 1 от закона, във връзка със заявления за достъп по чл. 31 от закона и след установяване и обявяване на принадлежност на български граждани към ДС и РС на БНА</p> <p>2.2. Приемане и систематизиране на документите от:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Министерството на вътрешните работи; - Министерство на отбраната; - ДА „Разузнаване“; - ДАА – дирекция „Държавен военно-исторически архив“. 	Декември 2016 г.	Приключване на процеса по приемане на документите		100 %
3. Съхранение, използване и разкриване на съдържанието на	Доокомплектуване на централизирания архив, в който да се съберат и	Стратегически план на КРДОПБГДСРСБНА	3.1. Извършване паспортизация на наличните архивни дела	Декември 2016 г.	Осигуряване на обобщена информация за	50 %	90 %

18.12.198

документите от централизиран архив.	съхранят всички документи на Държавна сигурност и на разузнавателните служби на БНА.	2012-2017 г.			ефективност и точност при работата.		
4. Дигитализация на архивния фонд и информационното обслужване, реставрация, консервация и техническа обработка на архивните документи, съхранявани в централизиран архив на Комисията	Издирване, проучване, анализиране и дигитализиране на документите, съдържащи информация за дейността на органите по чл. 1 от ЗДРДОПБГДСРСБНА	Стратегически план на КРДОПБГДСРСБНА 2012-2017 г.	4.1. Създаване на дигитален архив на анонимизирани заверени копия от архивни документи по заявки на граждани. 4.2. Своевременна реставрация и консервация на архивни документи, архивни регистри и картони.	Декември 2016 г.	Осигуряване на надеждно съхранение на архивните документи.		100 % от заявките 100 % от заявките
5. Осигуряване на компетентно обслужване на ползвателите на архивни документи	Осигуряване достъп на гражданите за запознаване с документите на органите по чл. 1 от ЗДРДОПБГДСРСБНА и тяхното използване за публицитична и научноизследователска дейност	Стратегически план на КРДОПБГДСРСБНА 2012-2017 г.	5.1. Спазване сроковете по заявления на граждани и изследователи и комплектуване на преписки 5.2. Анонимизиране на документите и предоставяне на копия по заявки на граждани и изследователи	Декември 2016 г. Декември 2016 г.	Повишена удовлетвореност от предоставяната услуга по обслужването на ползвателите на архивни документи Повишена удовлетвореност от предоставяната услуга по предоставяне на копия на архивни документи	Съгласно изискванията на закона за достъп до обществена информация Съгласно ЗДРДОПБГДСРСБНА	100 % 100 %



<p>6. Развитие на издателската дейност, свързана с издирване, проучване и анализиране на документи, организиране и участие на/в публични изяви и международно сътрудничество</p>	<p>Изграждане и поддържане на висок обществен и институционален авторитет на Комисията като надежден партньор в сътрудничеството с национални и международни институции</p>	<p>Стратегически план на КРДОПБГДСРСБНА 2012-2017 г.</p>	<p>6.1. Съставителство и издаване на документални сборници от поредицата „Из архивите на ДС“ по утвърден брой и теми от Комисията</p> <p>6.2. Подготовка и отпечатване на диплона за издателската дейност на Комисията</p> <p>6.3. Подготовка и реализация на документален филм</p>	<p>Декември 2016 г.</p> <p>Декември 2016 г.</p> <p>Декември 2016 г.</p>	<p>Обнародване на документалното богатство на Комисията</p> <p>Информирание на обществото за дейността на Комисията</p> <p>Популяризиране на обществото за документалното богатство на Комисията</p>	<p>32 броя сборници</p> <p>0 броя</p> <p>1 брой</p>	<p>42 броя сборници</p> <p>1 брой</p> <p>2 броя</p>
<p>7. Задача на отдел „Управление на собствеността“</p>	<p>Създаване на условия за изпълнение на целите на Комисията</p>		<p>Осигуряване на надеждна и безаварийна работа, правилна експлоатация и своевременно ремонт на СТС, други машини и оборудване, сградния фонд и МПС на Комисията.</p>	<p>2016 г.</p>	<p>Оптимално програмно и техническо осигуряване; Материално-техническо снабдяване; Хигиенно-транспортно обслужване</p>	<p>Постоянен мониторинг на всички системи и инсталации за сигурност и безопасност на техниката</p>	<p>Всички системи и инсталации за сигурност и безопасност, други машини и оборудване да бъдат изправни.</p>
<p>8. Задачи на отдел „Правно-административен“</p>			<p>Проверка за индивидуализация на лицата по чл. 3, ал. 2, т. 9 и чл. 26, ал. 1, т. 4</p>	<p>2016 г.</p>	<p>20 %</p>	<p>40 %</p>	<p>60 %</p>
<p>9. Задачи по финансово, кадрово и ресурсно обслужване на Комисията</p>	<p>Създаване на условия за изпълнение на целите на Комисията</p>	<p>1. Закон за държавния бюджет на Р България за 2016 г. 2. ПМС за</p>	<p>1. Организиране на счетоводно отчитане, съгласно изискванията на българското законодателство</p>	<p>2016 г.</p>		<p>Ежедневно осчетоводяване на всички приходни и разходни</p>	<p>Ежедневно наблюдение на паричния поток</p>



