

Узх. № 22-1486/27.01.14г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Отчет за изпълнение на целите за 2013 г.

на Комисия за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия

1	2	3	4		5
			Индикатор за изпълнение		
Цели за 2013 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за целево състояние	Индикатор за текущо състояние	Индикатор за самооценка
			/заложен в началото на 2013 г./	/отчетен в края на 2013 г./	
					1. Напълно постигната цел /100 %/; 2. Задоволително постигната цел /50 и над 50 %/; 3. Незадоволително постигната цел /под 50%/
1. Подготовка на документацията, въз основа на която КРДОПБГДСРСБНА взема решения за установяване и обявяване на принадлежност на български граждани към ДС и РС на БНА.	1.1. Комплектуване на документи и подготовка списъци на лицата по чл. 3, ал. 1 и 2 от ЗДРДОПБГДСРСБНА, подлежащи на проверка; 1.2. Изготвяне на списъци в изпълнение на § 7 от ЗДРДОПБГДСРСБНА. 1.3. Проверка на лица, подали заявления по чл. 31 от ЗДРДОПБГДСРСБНА; 1.4. Предварителна проверка по реда на чл. 27 от ЗДРДОПБГДСРСБНА 1.5. Служебна проверка на лица по ЗЗКИ и чл. 166 от ПЗМВР	Дейностите по т. 1.1 – 1.5 – изпълнени и представени в срок.	Процент на изпълнение 100 %	Процент на изпълнение 100 %	1



[Handwritten signature]

	<p>1.6 .Проверка на лица по ЗДРДОПБГДСРСБНА по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - чл. 3, ал. 1, т. 16, - чл. 3, ал. 1, т. 18 - чл. 3, ал. 1, т. 28, - чл. 3, ал. 2, т. 3, - чл. 3, ал. 2, т. 4, - чл. 3, ал. 2, т. 6 - чл. 3, ал. 2, т. 9 - чл. 26, ал. 1, т. 1 -чл. 26, ал. 1,т. 4 - чл. 21, ал. 2 			<p>Процент на изпълнение 100%</p>	<p>1</p>
<p>2. Потъпване на архивохранилищата в сгради № 3 и № 4 в гр. Баня с архивни документи, приемани от органите по чл. 16, ал. 1 от ЗДРДОПБГДСРСБНА</p>	<p>2.1. Текущо приемане на архивни дела, постъпващи от органите по чл. 16, ал. 1 от закона, във връзка със заявления за достъп по чл. 31 от закона и след установяване и обявяване на принадлежност на български граждани към ДС и РС на БНА</p> <p>2.2. Приемане и систематизиране на документите от:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Министерството на отбраната – Служба „Военна информация“; -Националната служба за охрана; 	<p>Дейностите по т. 2.1 - изпълнени</p> <p>Дейностите не са завършени</p> <p>Дейностите изпълнени</p>	<p>Процент на изпълнение 100 %</p> <p>Приключване на процеса по приемане на документите от Министерството на отбраната Служба „Военна информация“; Министерство на правосъдието; Националната служба охрана, ДАА</p>	<p>Процент на изпълнение 70%</p>  <p>Процент на изпълнение 100%</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>



	-Министерството на правосъдието;	Дейностите изпълнени	не са		Процент на изпълнение 0%	3
	-ДАА - Дирекция Държавен военно-исторически архив	Дейностите изпълнени	не са		Процент на изпълнение 0%	3
3. Съхранение, използване и разкриване на съдържанието на документите от централизирания архив.	3.1. Извършване паспортизация на наличните архивни дела 3.2. Създаване на научно-справочен апарат към архивните дела, съхранявани в архивохранилищата.	Дейностите завършват	се	Осигуряване на обобщена информация за ефективност и точност на работата	Процент на изпълнение 100%	1
		Дейностите завършват	се		Процент на изпълнение 100%	1
4. Дигитализация на архивния фонд и информационно обслужване, реставрация, консервация и техническа обработка на архивните документи, съхранявани в централизирания архив.	4.1. Създаване на дигитален архив на анонимизирани заверени копия от архивни документи по заявки на граждани, 4.2. Своевременна реставрация и консервация на архивни документи, архивни регистри и картони.	Дейностите по т. 4.1 – 4.2 - изпълнени		Процент на изпълнение 100 %	Процент на изпълнение 100 %	1
5. Осигуряване компетентно обслужване на ползвателите на архивни документи	5.1 Разширяване на възможностите на обществената читалня на Комисията 5.2 Актуализиране на дигитализирания научно-справочен апарат	Дейностите по т. 5.1- изпълнени		Процент на изпълнение 80 %	Процент на изпълнение 100%	1
		Дейностите по т. 5.2 не са завършени, защото процесът е продължителен и се извършва съвместно с		Процент на изпълнение 80 %	Процент на изпълнение 80 %	1



[Handwritten signature] 3

		дирекция „Архив“			
6. Комплектуване на щатния персонал на отдел ИПА и развитие на дейността по изследване на архивите и издателската дейност, както и утвърждаване на авторитета на КРДОПБГДСРСБНА като надежден партньор в сътрудничеството ѝ с международни институции.	6.1 Планиране и организиране на изследователската и издателската дейност на Комисията;	Дейностите по т. 6.1-6.5 - изпълнени	Процент на изпълнение 100 %	Процент на изпълнение 100 %	1
	6.2 Подготовка и отпечатване на Брошура на Комисията с актуализирано съдържание на ЗДРДОПБГДСРСБНА и поднормативните актове;		Процент на изпълнение 100 %	Процент на изпълнение 100 %	1
	6.3 Подготовка и предаване на данни за отпечатване на Бюлетин № 11 и 12;		Процент на изпълнение 100 %	Процент на изпълнение 100 %	1
	6.4 Придобиване на информация за нагласите на обществото към дейността на Комисията и при необходимост организиране и възлагане на социологическо изследване;		100 % изпълнение	80 % изпълнение	1
	6.5. Поддържане на контакт за обмяна на информация с партньорските институции от Европейската мрежа.		100% изпълнение	100% изпълнение	1

